

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón
Número de contrato: 029-269-2026-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 1679770798
Honorarios Mensuales: Q 10,000.00
Monto Total del Contrato: Q 59,677.42
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Áreas Sustantivas

CUI: 2254039781216
Acuerdo Ministerial: 4-2026
Nit del Contratista: 850235-8
Serie: FO034AF2
Período del Informe: Mayo
Plazo del Contrato: 2/01/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se asesoró desde el área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fui requerida.
3. Se asesoró en las diferentes actividades desarrolladas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fui requerida.
4. Brindé asesoría para la evaluación de la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y se generaron medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
5. Asesoré en las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
6. Asesoré en la revisión de informes y liquidación de viáticos.

Licda. Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)